

Instrukcja tworzenia i wysyłki pliku z danymi do weryfikacji w Rejestrze Dowodów Osobistych.

Transza/Plik TOLBERT RDO – weryfikacja ważności dowodu 1.0

AUTOR:

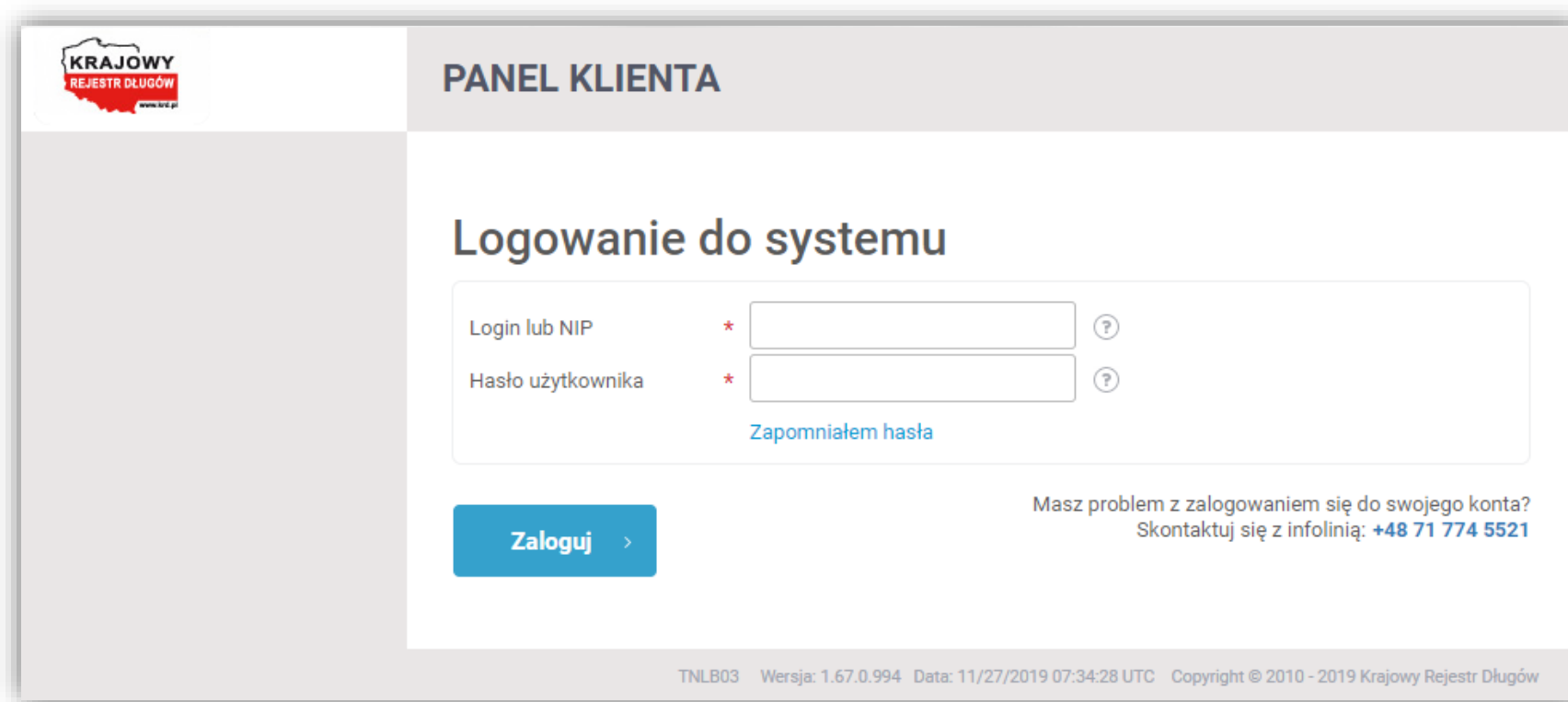
JUSTYNA GRABEK

Spis treści

Logowanie i dostęp do usługi.....	2
Przygotowanie pliku – zasady ogólne.....	7
Przygotowanie i obsługa pliku w ramach usługi Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony	9
1. <i>Przygotowanie pliku</i>	9
2. <i>Wysłanie pliku</i>	12
3. <i>Podgląd szczegółów operacji</i>	15
4. <i>Zawartość raportu z wynikami przetworzenia pliku</i>	19
Lista błędów.....	21
Wsparcie techniczne	22

Logowanie i dostęp do usługi

1. W polu **Login lub NIP** podaj nazwę użytkownika lub NIP oraz wprowadź hasło.



The screenshot shows the login interface of the Krajowy Rejestr Długów (KRD) system. The page has a header with the KRD logo and the title "PANEL KLIENTA". The main heading is "Logowanie do systemu". There are two input fields: "Login lub NIP" and "Hasło użytkownika", both marked with a red asterisk. Each field has a help icon (question mark in a circle). Below the password field is a link "Zapomniałem hasła". A blue button labeled "Zaloguj" with a right arrow is positioned to the left of a text block that reads: "Masz problem z zalogowaniem się do swojego konta? Skontaktuj się z infolinią: +48 71 774 5521". The footer contains technical information: "TNLB03 Wersja: 1.67.0.994 Data: 11/27/2019 07:34:28 UTC Copyright © 2010 - 2019 Krajowy Rejestr Długów".

KRAJOWY REJESTR DŁUGÓW
www.krd.pl

PANEL KLIENTA

Logowanie do systemu

Login lub NIP * ?

Hasło użytkownika * ?

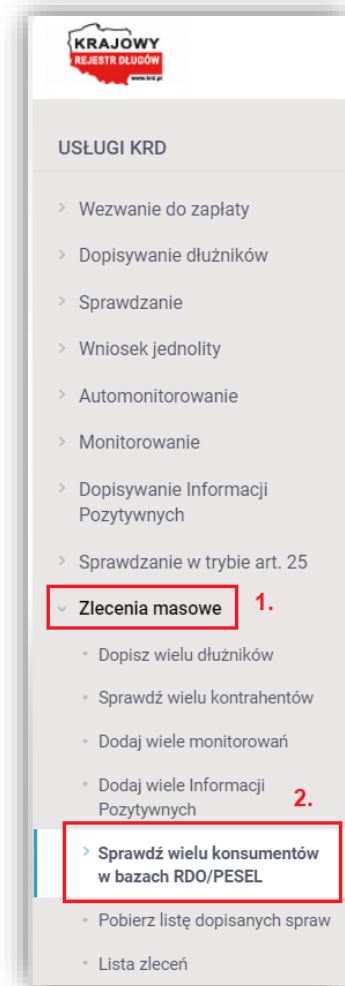
[Zapomniałem hasła](#)

Zaloguj >

Masz problem z zalogowaniem się do swojego konta?
Skontaktuj się z infolinią: **+48 71 774 5521**

TNLB03 Wersja: 1.67.0.994 Data: 11/27/2019 07:34:28 UTC Copyright © 2010 - 2019 Krajowy Rejestr Długów

1) Z listy usług po lewej stronie wybierz **Zlecenia masowe (1)**, a następnie kliknij w **Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL (2)**.

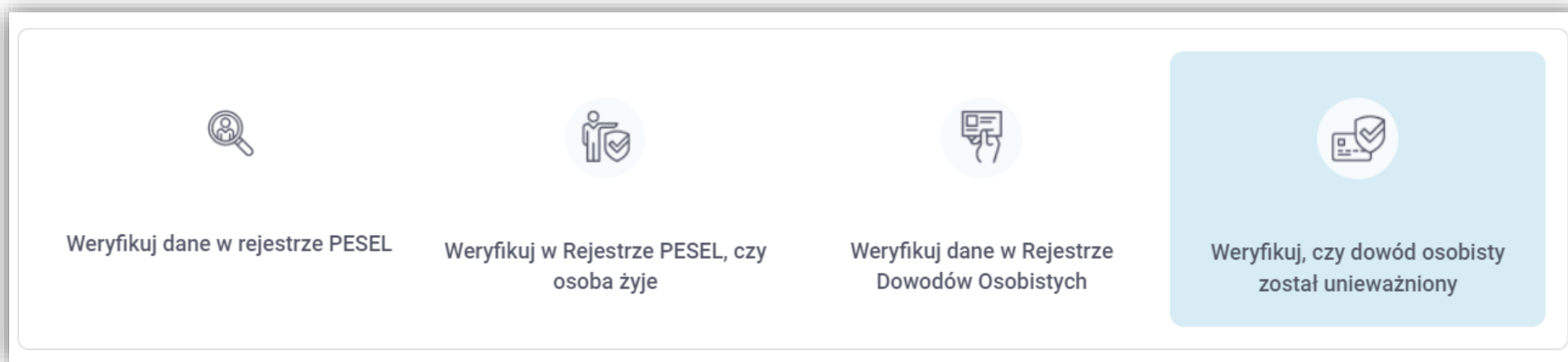


! Opcja widoczna jest tylko dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia. Jeżeli jej nie widzisz – skontaktuj się ze swoim Opiekunem Biznesowym.

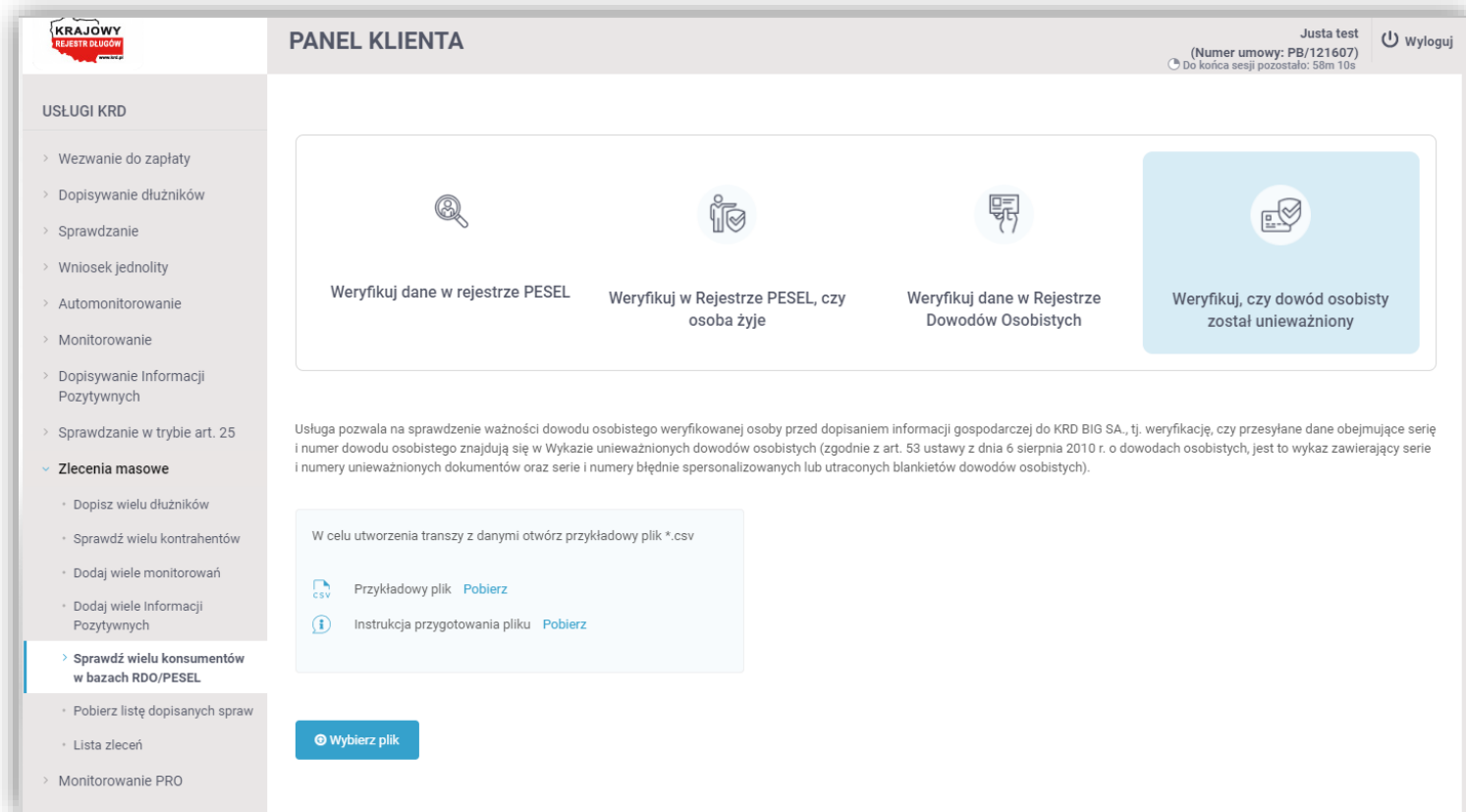
Obecnie Klienci KRD BIG S.A. mają możliwość weryfikowania danych konsumentów w 2 rejestrach prowadzonych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, tj. w Rejestrze PESEL i Rejestrze Dowodów Osobistych (zamiennie określanych jako bazy RDO/PESEL) i mogą korzystać z 4 dedykowanych usług weryfikacji:

- ❖ Weryfikuj dane w rejestrze PESEL
- ❖ Weryfikuj w rejestrze PESEL, czy osoba żyje
- ❖ Weryfikuj dane w Rejestrze Dowodów Osobistych
- ❖ Weryfikuj czy dowód osobisty został unieważniony

Każdej z 4 usług w Panelu Klienta dedykowany jest osobny ekran, którego wyświetlenie możliwe jest po wybraniu odpowiedniej zakładki z nazwą usługi widocznej w górnym menu:



- 2) Po wybraniu opcji **Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL** wyświetli się ekran dedykowany konkretnej usłudze, do której zalogowany użytkownik posiada dostęp i uprawnienie. Jeśli użytkownik posiada uprawnienie do wszystkich usług, każdorazowo domyślnie wyświetla się pierwszy - licząc od lewej strony - ekran dedykowany tym usługom.



Jeśli użytkownik nie posiada odpowiedniego uprawnienia do skorzystania z danej usługi, **na ekranie dedykowanym tej usłudze** zostanie wyświetlony stosowny komunikat:

! Brak wymaganych uprawnień do skorzystania z usługi. W celu uzyskania informacji prosimy o kontakt ze swoim Opiekunem Biznesowym po stronie KRD.

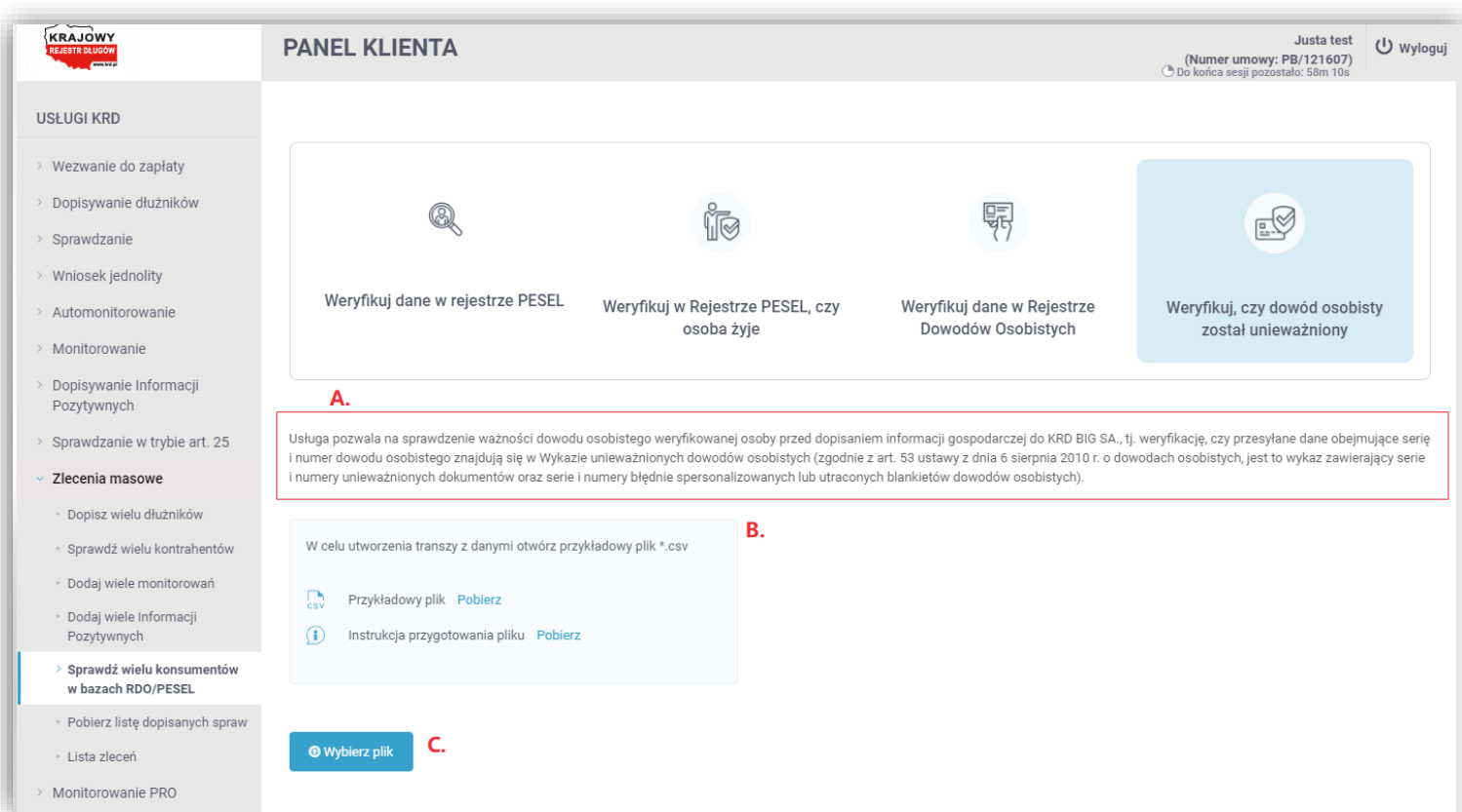
Każdy z czterech ekranów zawiera:

A. => opis usługi

B. => opcje umożliwiające pobranie przykładowego pliku *.csv (osobny plik dedykowany każdej z 4 usług) oraz dedykowanej danej usłudze *Instrukcji przygotowania pliku* (osobna instrukcja dla każdej z czterech usług)

C. => opcję umożliwiającą wybranie pliku *.csv z danymi do weryfikacji.

! Opcja  **widoczna jest wyłącznie w przypadku posiadania przez użytkownika wymaganego uprawnienia.**



PANEL KLIENTA

Justa test (Numer umowy: PB/121607) Wyloguj
Do końca sesji pozostało: 58m 10s

USŁUGI KRDO

- > Wezwanie do zapłaty
- > Dopisywanie dłużników
- > Sprawdzanie
- > Wniosek jednolity
- > Automonitorowanie
- > Monitorowanie
- > Dopisywanie Informacji Pozytywnych
- > Sprawdzanie w trybie art. 25
- ▼ **Zlecenia masowe**
 - Dopisz wielu dłużników
 - Sprawdź wielu kontrahentów
 - Dodaj wiele monitorowań
 - Dodaj wiele Informacji Pozytywnych
- > **Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL**
 - Pobierz listę dopisanych spraw
 - Lista zleceń
- > Monitorowanie PRO

Weryfikuj dane w rejestrze PESEL

Weryfikuj w Rejestrze PESEL, czy osoba żyje

Weryfikuj dane w Rejestrze Dowodów Osobistych

Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony

A.

Usługa pozwala na sprawdzenie ważności dowodu osobistego weryfikowanej osoby przed dopisaniem informacji gospodarczej do KRDO BIG SA., tj. weryfikację, czy przesłane dane obejmujące serię i numer dowodu osobistego znajdują się w Wykazie unieważnionych dowodów osobistych (zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, jest to wykaz zawierający serię i numery unieważnionych dokumentów oraz serię i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych).

B.

W celu utworzenia transzy z danymi otwórz przykładowy plik *.csv

Przykładowy plik [Pobierz](#)

Instrukcja przygotowania pliku [Pobierz](#)

C.

Wybierz plik

Przygotowanie pliku – zasady ogólne

Pliki transz *.csv (dotyczy każdej z 4 metod) zawierają określoną liczbę kolumn do wprowadzenia danych, których nagłówki sugeruje rodzaj wprowadzanych danych. Przygotowując plik z danymi zapytania pamiętaj o następujących ogólnych zasadach:

1. Kolejność kolumn w każdym pliku oraz nazwy nagłówków (w tym również wielkość i rodzaj znaków) muszą być zgodne z przykładowym plikiem dostępnym dla każdej usługi i nie należy ich zmieniać.

W przypadku wprowadzenia zmian, przy próbie przesłania pliku system wyświetli odpowiedni komunikat i nie pozwoli na kontynuowanie procesu.

 Nieprawidłowy format pliku.

2. Dopuszczalny format kodowania znaków w pliku to UTF-8 BOM.

W przypadku przygotowania pliku z innym formatem kodowania, przy próbie przesłania pliku system wyświetli odpowiedni komunikat i nie pozwoli na kontynuowanie procesu.

 Nieprawidłowe kodowanie pliku. Plik musi zostać zapisany z użyciem kodowania UTF-8 BOM.

3. Maksymalna liczba rekordów w jednym pliku wynosi 50 000.

Przy próbie przesłania pliku zawierającego większą niż dopuszczalny limit liczbę rekordów, system wyświetli odpowiedni komunikat i nie pozwoli na kontynuowanie procesu.

 Przekroczono limit rekordów w jednym pliku. Maksymalny limit wynosi 50 000 rekordów.

4. Maksymalny rozmiar pliku wynosi 5 MB

Przy próbie przesłania pliku przekraczającego maksymalny dopuszczalny rozmiar, system wyświetli odpowiedni komunikat i nie pozwoli na kontynuowanie procesu.

 Przekroczono rozmiar pliku. Maksymalny rozmiar wynosi 5 MB.

5. Podmioty zewnętrzne, które odpytują System Rejestrów Państwowych (w tym bazy RDO/PESEL) obowiązują określone przez Ministerstwo Cyfryzacji limity maksymalnej liczby weryfikacji, jaka może zostać zlecona.

Standardowe limity dla odpytań protokołem Tolbert (dotyczy wszystkich odpytań w ramach 4 usług) wynoszą, odpowiednio:

- Limit dzienny => **10 000**,
- Limit miesięczny => **100 000**.

Na życzenie Klienta istnieje możliwość zwiększenia ww. limitów. W tym celu należy skontaktować się ze swoim Opiekunem Biznesowym.

Przy próbie przesłania pliku przekraczającego maksymalny dopuszczalny limit liczby zleconych weryfikacji, system wyświetli odpowiedni komunikat i nie pozwoli na kontynuowanie procesu.

 Przekroczono limit maksymalnej liczby rekordów do weryfikacji. W celu zwiększenia limitu prosimy o kontakt ze swoim Opiekunem Biznesowym po stronie KRD.

Przygotowanie i obsługa pliku w ramach usługi Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony

1. Przygotowanie pliku

Dzięki tej usłudze możesz sprawdzić ważność dowodu osobistego weryfikowanej osoby przed dopisaniem informacji gospodarczej do KRD BIG SA., tj. zweryfikować, czy przesyłane dane, obejmujące serię i numer dowodu osobistego, znajdują się w **Wykazie unieważnionych dowodów osobistych** (zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, jest to wykaz zawierający serie i numery unieważnionych dokumentów oraz serie i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych).

W celu skorzystania z usługi **Weryfikuj czy dowód osobisty został unieważniony** uzupełnij dane w kolumnach z poniższymi nagłówkami:

A	B	C
Lp.	Seria dowodu	Numer dowodu

Uwaga!

1. Wielkość liter danych wprowadzanych we wskazanych polach nie ma znaczenia
2. Wszystkie dane są obowiązkowe

Jeśli, zlecając weryfikację w ramach usługi **Weryfikuj czy dowód osobisty został unieważniony**, nie korzystasz z udostępnionego w systemie przykładowego pliku *.csv, w celu uniknięcia błędów systemu związanych z nieprawidłowym formatem pliku, wymagane nazwy nagłówków możesz skopiować lub przepisać z poniższej tabeli i wprowadzić w **NIEZMIENIONEJ FORMIE ORAZ KOLEJNOŚCI** do własnego pliku *.csv.

W poniższej tabeli wskazane są również stosowane przez system walidacje danych uzupełnianych w pliku oraz wymagany format.

Nazwa nagłówka	Format wprowadzanych danych	Liczba znaków
Seria dowodu	Wyłącznie litery (z zakresu A-Z)	Dokładnie 2 lub 3 znaki
Numer dowodu	Wyłącznie cyfry	Dokładnie 6 lub 7 znaków

! Jakakolwiek zmiana w nazwach nagłówków oraz ich kolejności spowoduje błąd systemu przy próbie przesłania pliku. Należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie prawidłowej treści i wielkości liter w nazwach nagłówków.

A	B	C
Lp.	Seria dowodu	Numer dowodu
1	VRX	938012
2	KKJ	412613
3	AGH	610949

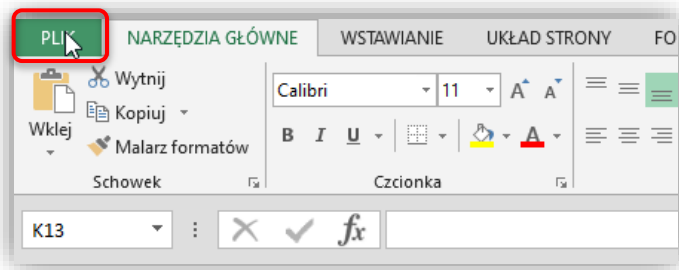
Zapisanie pliku

Uzupełniony plik należy zapisać w formacie *.csv zachowując wymagane kodowanie (patrz [Przygotowanie pliku-zasady ogólne](#)).

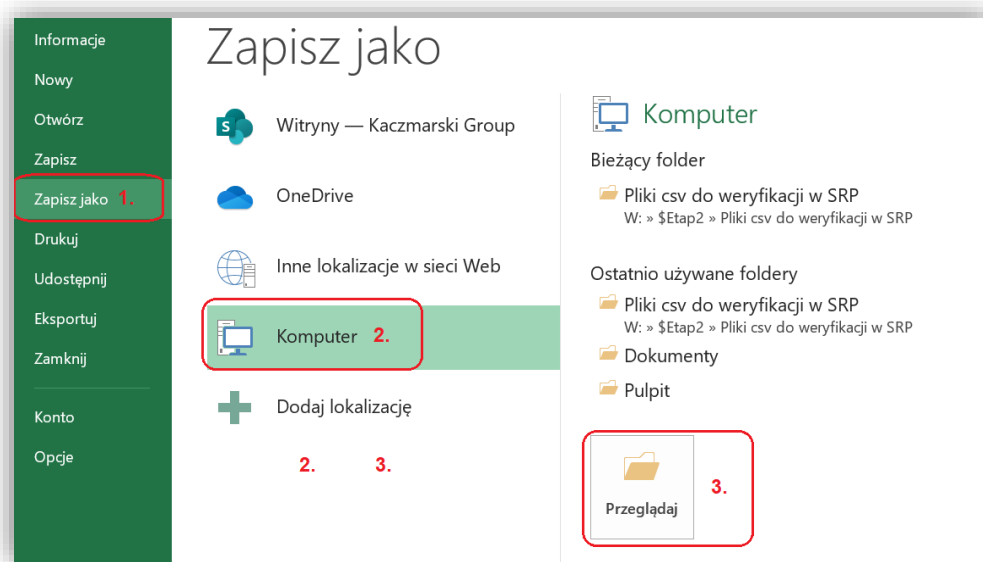
Instrukcja dla programu Excel:

Po uzupełnieniu pliku należy wykonać następujące czynności:

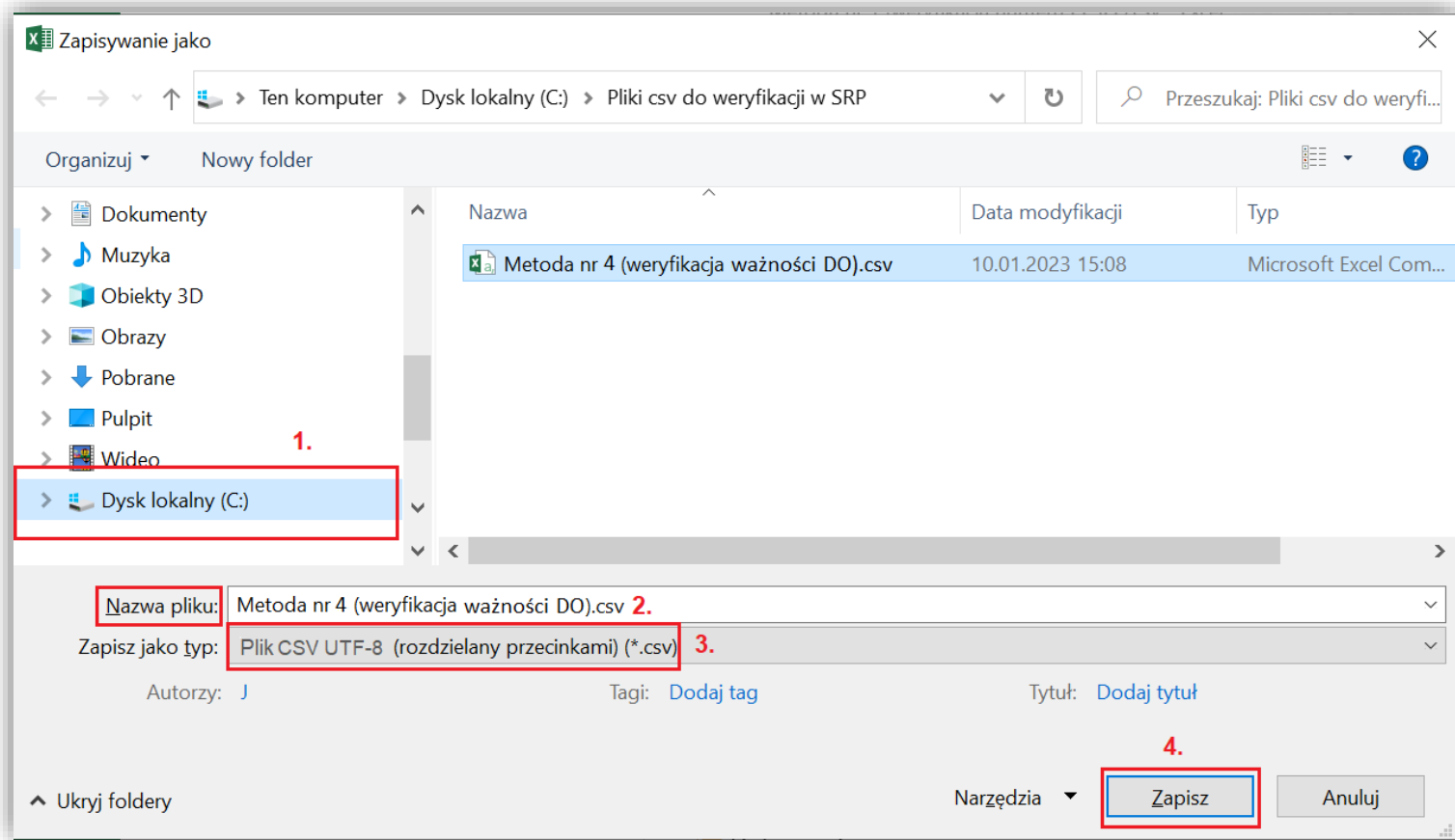
Kliknij **Plik** (zaznaczone na czerwono).



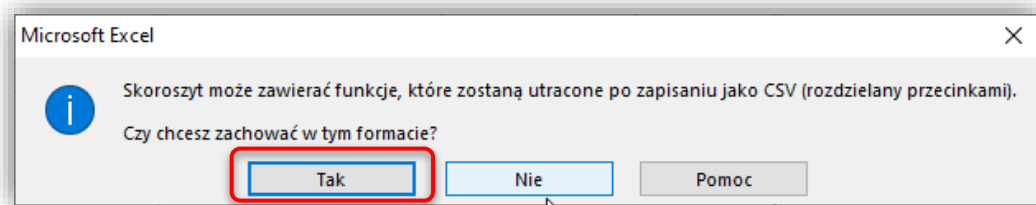
Następnie **Zapisz jako (1)**, **Komputer (2)** (lub wskazać inne miejsce zapisu pliku) i **Przeglądaj (3)**.



Wskaż **miejsce zapisania** pliku **(1)**, podaj jego **nazwę** **(2)**, a następnie **wybierz typ pliku**: Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami) (*.csv) **(3)** i kliknij **Zapisz** **(4)**.



Po kliknięciu **Zapisz**, wyświetli się poniższy komunikat, który należy zatwierdzić, klikając **Tak**.



2. Wystanie pliku

Aby wysłać plik w Panelu Klienta KRD (instrukcja [Logowanie i pobranie pliku *.csv](#) kroki 1. i 2.):

1. Z listy usług w Menu po lewej stronie wybierz **Zlecenia masowe** (1), a następnie kliknij w **Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL** (2)
2. Przejdź do ekranu „Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony” (3) i kliknij **Wybierz plik** (4).

The screenshot displays the 'PANEL KLIENTA' interface. On the left, the 'USŁUGI KRD' menu is visible, with 'Zlecenia masowe' (1) and 'Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL' (2) highlighted. The main area shows four verification options, with 'Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony' (3) highlighted. Below this, a section explains the service and provides links for a sample file and instructions. At the bottom, the 'Wybierz plik' button (4) is highlighted.

KRAJOWY REJESTR DŁUŻNÓW

PANEL KLIENTA

Justa test
(Numer umowy: PB/121607)
Do końca sesji pozostało: 58m 10s

Wyloguj

USŁUGI KRD

- > Wezwanie do zapłaty
- > Dopisywanie dłużników
- > Sprawdzanie
- > Wniosek jednolity
- > Automonitorowanie
- > Monitorowanie
- > Dopisywanie Informacji Pozytywnych
- > Sprawdzanie w trybie art. 25
- > Zlecenia masowe** 1.
 - Dopisz wielu dłużników
 - Sprawdź wielu kontrahentów
 - Dodaj wiele monitorowań
 - Dodaj wiele Informacji Pozytywnych
- > Sprawdź wielu konsumentów w bazach RDO/PESEL** 2.
 - Pobierz listę dopisanych spraw
 - Lista zleceń
- > Monitorowanie PRO

Weryfikuj dane w rejestrze PESEL

Weryfikuj w Rejestrze PESEL, czy osoba żyje

Weryfikuj dane w Rejestrze Dowodów Osobistych

Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony 3.

Usługa pozwala na sprawdzenie ważności dowodu osobistego weryfikowanej osoby przed dopisaniem informacji gospodarczej do KRD BIG SA., tj. weryfikację, czy przesyłane dane obejmujące serię i numer dowodu osobistego znajdują się w Wykazie unieważnionych dowodów osobistych (zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, jest to wykaz zawierający serię i numery unieważnionych dokumentów oraz serie i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych).

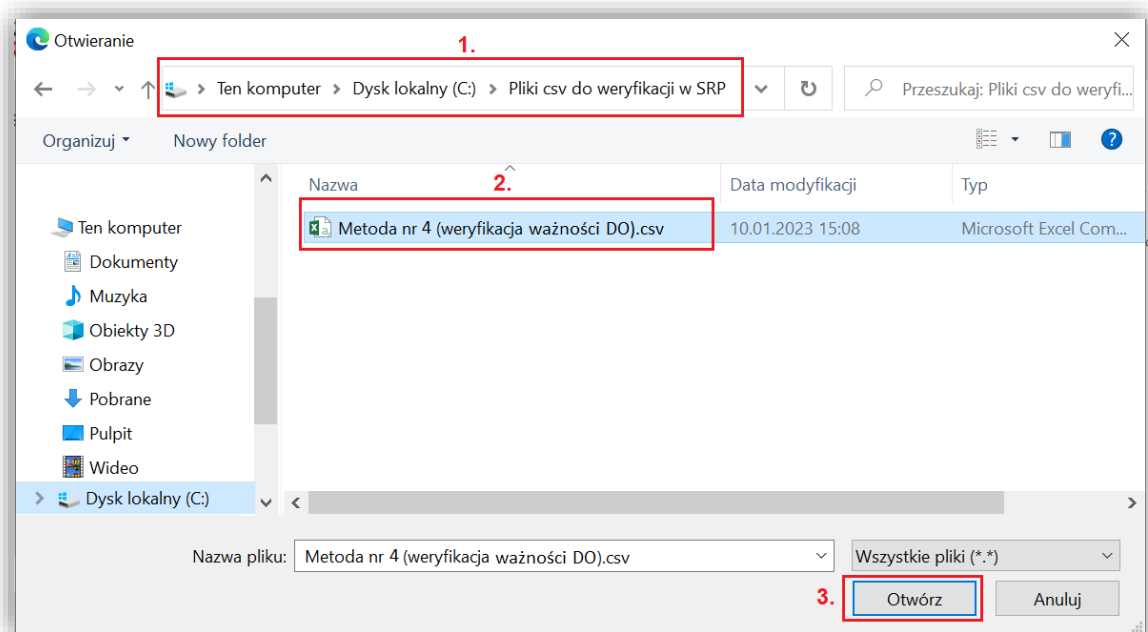
W celu utworzenia transzy z danymi otwórz przykładowy plik *.csv

Przykładowy plik [Pobierz](#)

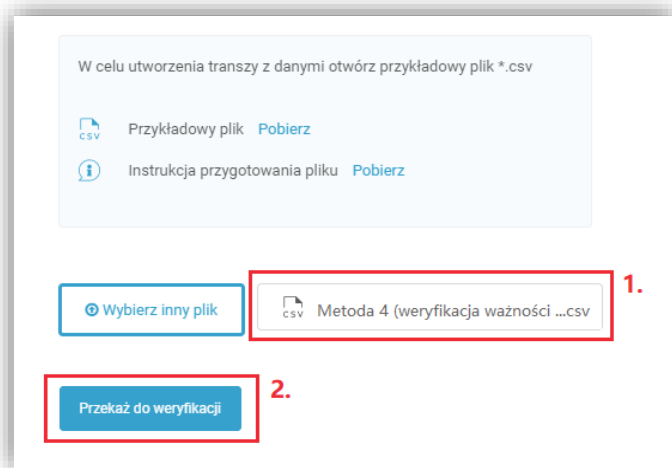
Instrukcja przygotowania pliku [Pobierz](#)

Wybierz plik 4.

3. Wybierz plik **(2)** z miejsca, w którym wcześniej go zapisałeś **(1)** i kliknij **Otwórz (3)**.



4. Kiedy na ekranie pojawi się nazwa wybranego pliku **(1)**, kliknij przycisk: **Przełącz do weryfikacji (2)**.



5. Po poprawnym przesłaniu pliku na ekranie powinien pojawić się komunikat: „Dziękujemy za...”

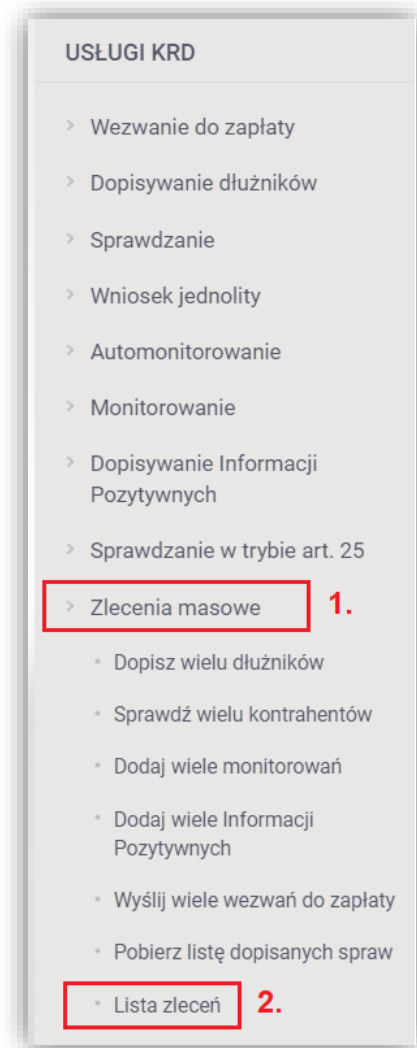
The screenshot displays a web application interface for document verification. At the top, there are four icons in a row, each with a corresponding text label below it: a magnifying glass for 'Weryfikuj dane w rejestrze PESEL', a person with a checkmark for 'Weryfikuj w Rejestrze PESEL, czy osoba żyje', a document with a checkmark for 'Weryfikuj dane w Rejestrze Dowodów Osobistych', and a document with a checkmark and a shield for 'Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony'. The fourth option is highlighted with a light blue background. Below these options is a paragraph of text explaining the service: 'Usługa pozwala na sprawdzenie ważności dowodu osobistego weryfikowanej osoby przed dopisaniem informacji gospodarczej do KRD BIG SA., tj. weryfikację, czy przesyłane dane obejmujące serię i numer dowodu osobistego znajdują się w Wykazie unieważnionych dowodów osobistych (zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, jest to wykaz zawierający serię i numery unieważnionych dokumentów oraz serię i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych)'. Below this text is a light blue box containing instructions: 'W celu utworzenia transzy z danymi otwórz przykładowy plik *.csv', followed by two links: 'Przykładowy plik [Pobierz](#)' and 'Instrukcja przygotowania pliku [Pobierz](#)'. At the bottom, a green banner contains a checkmark icon and the text: 'Dziękujemy za przesłanie pliku. Obecnie trwa jego przetwarzanie. Szczegóły znajdują się w zakładce Zlecenia masowe > [Lista zleceń](#) 1.'. The link 'Lista zleceń' is highlighted with a red rectangle. Below the banner is a blue button with a plus icon and the text 'Wybierz plik'.

6. Aby przejść do widoku Listy zleceń naciśnij [Lista zleceń](#) (1). Dostęp do wyników przetworzenia pliku (Listy zleceń) możliwy jest również z poziomu bocznego Menu (instrukcja [Podgląd szczegółów operacji](#)).

3. Podgląd szczegółów operacji

Aby przejść do ekranu z podglądem szczegółów operacji:

1. Z listy usług po lewej stronie ekranu wybierz: **Zlecenia masowe (1)**, a następnie **Lista zleceń (2)**.



2. Na ekranie pojawi się lista zleconych operacji.

Lista zleceń

Poniżej znajduje się lista przekazanych plików z masowymi zleceniami. Szczegółowe informacje odnośnie zleceń możesz sprawdzić zaznaczając wybrany plik i klikając przycisk "Pokaż szczegóły".

Filtr wyszukiwania

Wpisz nazwę loginu, który zlecał transze, numer systemowy, lub nazwę transzy.

Filtr

Data dodania pliku od: do:

Status

Oczekujące ☒

Rozpoczęte ☒

Gotowe ☒

Anulowane ☒

Błędne ☒

Szukaj

Lp.	Numer systemowy	Status	Login	Protokół	Data dodania pliku	Postęp
15	TPV0000126	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT PESEL - weryfikacja danych 1.0	2023-06-27 13:07	100%
16	TPA0000040	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT PESEL - weryfikacja czy żyje 1.0	2023-06-27 13:07	100%
17	TPI0000060	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja dowodu 1.0	2023-06-27 13:06	100%
18	TPC0000029	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 13:05	100%
19	TPC0000028	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 12:07	100%
20	TPC0000027	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 11:58	100%

« < Strona 2 z 30 > » Pokaż na stronie: 10 ▼

« »

3. Aby sprawdzić szczegóły (wyniki przetworzenia pliku), zaznacz na liście właściwą transzę ( w przypadku usługi **Weryfikuj**, czy dowód osobisty został **unieważniony** w kolumnie [Protokół] będzie widniała nazwa **TOLBERT RDO-weryfikacja ważności dowodu 1.0** , a następnie kliknij **Pokaż szczegóły**.

Lp.	Numer systemowy	Status	Login	Protokół	Data dodania pliku	▼ Postęp
18	TPC0000029	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 13:05	100%
19	TPC0000028	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 12:07	100%
20	TPC0000027	Gotowe	0FE78E4EF5	TOLBERT RDO - weryfikacja ważności dowodu 1.0	2023-06-27 11:58	100%

Pokaż szczegóły

 Możliwość pobrania wyników istnieje wyłącznie dla plików, które zostały całkowicie przetworzone (w kolumnie **Postęp** widoczne jest 100%).

Plik *.csv z wynikami weryfikacji w bazach RDO/PESEL dostępny jest do pobrania przez okres 4 miesięcy od daty wysłania zlecenia.

4. Zobaczysz okno ze szczegółami dotyczącymi wyników przetworzenia przesłanego pliku, w tym:

❖ Podsumowanie zawierające informację o:

- dacie dodania pliku,
- nazwie operacji (konkretnej usłudze weryfikacji w bazach RDO/PESEL, z której korzystałeś),
- liczbie rekordów zleconych do weryfikacji,
- liczbie rekordów przetworzonych prawidłowo,
- liczbie rekordów, których przetworzenie zakończyło się błędem – o ile wystąpiły.
 - Jeżeli liczba błędnych rekordów wynosi 0, oznacza to, że przetworzenie pliku przebiegło poprawnie.

❖ Opcję **Pobierz wyniki weryfikacji** umożliwiającą pobranie pliku wynikowego *.csv. z wykazem wszystkich rekordów przesłanych do weryfikacji, uzyskanej dla każdego z nich odpowiedzi z baz ministerialnych oraz, jeśli w danych rekordach wystąpiły błędy, szczegółowego komunikatu dotyczącego tych błędów (instrukcja [Zawartość raportu z wynikami przetworzenia pliku](#)).

PANEL KLIENTA

Justa test
(Numer umowy: PB/121607)
Do końca sesji pozostało: 59m 50s

Wyloguj

Szczegóły

Poniżej znajdują się szczegóły dotyczące wyników przetworzenia przesłanego pliku. Lista rekordów zawierająca wyniki weryfikacji oraz informacje na temat błędów, jeśli wystąpiły w trakcie przetwarzania pliku, dostępna jest w raporcie z wynikami, który można pobrać korzystając z opcji **Pobierz wyniki weryfikacji**.

Data dodania pliku			
27.06.2023	Liczba zleconych rekordów	Liczba poprawnych rekordów	Liczba błędnych rekordów
Nazwa operacji	20000	20000	0
Weryfikacja, czy dowód osobisty został unieważniony			

Powrót

Pobierz wyniki weryfikacji

4. Zawartość raportu z wynikami przetworzenia pliku

Raport z wynikami przetworzenia przesłanego zlecenia jest plikiem *.csv transzy wejściowej rozszerzonym o dodatkowy wiersz pod każdym pojedynczym rekordem, w którym wskazany jest wynik weryfikacji lub komunikat błędu dla rekordów zawierających nieprawidłowe dane.

W odpowiedzi na zapytanie w ramach usługi **Weryfikuj, czy dowód osobisty został unieważniony** zwracana jest jedna odpowiedź dla przekazanego zestawu danych (seria + numer DO) potwierdzająca, że weryfikowany dokument JEST unieważniony (PRAWDA) lub NIE JEST unieważniony (FAŁSZ).

Numer wiersza z odpowiedzią odpowiada numerowi wiersza z danymi zapytania (pole **Lp.**).

Uwaga!

Dla niepoprawnej serii i numeru dowodu osobistego, usługa zwróci rezultat FAŁSZ, co oznacza, że dowód nie widnieje w Wykazie dowodów unieważnionych.

W przypadku zgonu osoby, następuje automatyczne unieważnienie jej dowodu osobistego, w związku z czym dla dowodu osoby zmarłej usługa zwróci pozytywny wynik weryfikacji (PRAWDA).

Przykładowy raport z wynikami przetworzenia pliku:

A	B	C	D
Lp.	Seria dowodu	Numer dowodu	
1	VRX	938012	
1	PRAWDA		
2	KKJ	412613	
2	FAŁSZ		
3	AGH	610949	
3	FAŁSZ		

W przypadku wystąpienia błędu, w wierszu przeznaczonym na odpowiedź, wskazany będzie opis błędu. W takiej sytuacji należy poprawić błędy zgodnie z wskazówkami (instrukcja [Lista błędów](#)) i ponownie przesłać plik.

Przykładowy raport z rekordami, których przetworzenie zakończyło się błędem:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Lp.	Seria dowodu	Numer dowodu						
1	V	938012						
1	IDCardSeries: Podana wartość ma nieprawidłową długość. Musi się składać z 2 do 3 znaków							
2	KKJ	412613						
2	FAŁSZ							
3	AGH	610949						
3	FAŁSZ							

Lista błędów

W przypadku wystąpienia błędu, w pliku wynikowym *.csv w wierszu z danymi zapytania, w którym został zidentyfikowany błąd, zwracany jest komunikat błędu.

Komunikat	Co zrobić?
IDCardSeries: Element lub wartość są wymagane.	Uzupełnić pole Seria dowodu
IDCardSeries: Podana wartość ma nieprawidłową długość. Musi się składać z 2 do 3 znaków.	Uzupełnić pole Seria dowodu w taki sposób, aby liczba znaków nie przekraczała min. i maksymalnej wartości.
IDCardSeries: Podana wartość ma nieprawidłowy format. Musi się składać z 2 do 3 liter.	Poprawić wartość w polu Seria dowodu zgodnie z formatem wymaganym dla tej danej (2 lub 3 znaki, wyłącznie litery).
IDCardNumber: Element lub wartość są wymagane.	Uzupełnić pole Numer dowodu
IDCardNumber: Podana wartość ma nieprawidłową długość. Musi się składać z 6 do 7 znaków.	Poprawić wartość w polu Numer dowodu w taki sposób, aby liczba znaków nie przekraczała min. i maksymalnej wartości.
IDCardNumber: Podana wartość ma nieprawidłowy format. Dopuszczalne są tylko cyfry.	Poprawić wartość w polu Numer dowodu zgodnie z formatem wymaganym dla tej danej (6 lub 7 znaków, wyłącznie cyfry).

Wsparcie techniczne

Jeżeli masz problem z przygotowaniem, walidacją bądź wysyłką pliku, pomożemy Ci znaleźć rozwiązanie.

Wyślij wiadomość z opisem problemu na adres e-mail: pomocit@krd.pl lub zadzwoń pod numery tel.: 71 773 7476, 71 785 0031.